

<b>PLAN DE ACTUACIONES 2022 – Área de Tecnologías de la Información</b>
---

Fecha	Julio 2022
-------	------------

<b>Servicio de Audiovisuales y Comunicaciones – Área de Tecnologías de la Información</b>
---

**Telefonía fija y móvil.**

- 1.1 Resolución incidencias equipos telefonía.
- 1.2 Provisión de equipos de telefonía.
- 1.3 Mantenimiento del servicio de telefonía.
- 1.4 Nueva telefonía: despliegue de la nueva red de telefonía.

**Audiovisuales.**

- 2.1 Resolución incidencias con los medios audiovisuales.
- 2.2 Apoyo para el uso de medios audiovisuales.
- 2.3 Provisión de medios audiovisuales.
- 2.4 Actualización medios audiovisuales en espacios docentes.
- 2.5 SEA-EU: diseño de medios audiovisuales para los laboratorios de grabación SEA-EU.

**Red cableada e inalámbrica.**

- 3.1 Resolución incidencias de conexión a red.
- 3.2 Provisión de conexión a red.
- 3.3 Migración de enlaces de red troncales.
- 3.4 IoT: Diseño y pruebas de la nueva red IoT (Internet de las Cosas)

<b>Servicio de Microinformática y Atención a Usuario – Área de Tecnologías de la Información</b>
--

**Equipos microinformáticos de puestos de trabajo de usuario.**

- 1.1 Resolución incidencias equipos microinformáticos de puesto de trabajo de usuario.
- 1.2 Conexión y configuración equipos microinformáticos de puesto de trabajo de usuario.
- 1.3 Soporte microinformático procesos uca (selectividad, preinscripciones, automatrícula, becas).
- 1.4 Reutilización /reciclaje equipos microinformáticos. Donaciones.
- 1.5 Teletrabajo: piloto despliegue equipos microinformáticos.

**Equipos microinformáticos para docencia.**

- 2.1 Resolución incidencias equipos microinformáticos en espacios docentes, salas y para uso alumnado.
- 2.2 Soporte y gestión de software docente en aulas informáticas y sistema PCs virtuales.
- 2.3 Gestión OGS, preparación masters y despliegue imágenes equipos OGS.
- 2.4 Actualización equipos microinformáticos en espacios docentes.
- 2.5 AppsAnywhere: explotación en piloto.

**Atención a usuario.**

- 3.1 Soporte y gestión primer nivel de atención a usuario de servicios informáticos.
- 3.2 Soporte y gestión usuarios de correo electrónico UCA.
- 3.3 Gestión datos directorio y servicios caus.

**Gestión centralizada.**

- 4.1 Gestión adquisiciones centralizadas de recursos (contratos, informes, PPT, seguimiento, asesoría).
- 4.2 Gestión personal, recursos y calidad (indicadores, memorias, formación, presupuestos, objetivos).